



Nr. Înregistrare 445/07.05.2026

ANUNȚ ÎNSCRIERI AN ȘCOLAR 2026-2027

Având în vedere prevederile legale în vigoare, respectiv **LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr. 1/2011, ORDINUL M.E.C. nr. 3707 din 21.04.2026** al Ministerului Educației, acțiunea de înscriere a copiilor în grădiniță în anul școlar 2026-2027 se realizează în perioada **18 mai 2026 – 28 august 2026**, etapizat:

A. Reînscrierea copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul școlar următor

PERIOADA: 18- 22 mai 2026

B. Înscrierea copiilor care nu au frecventat învățământul preșcolar

22 mai 2026 – Afișarea pe site-ul grădiniței și la sediul instituției a informațiilor privind:

- Capacitatea instituției
- Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 și a celor rămase libere în urma etapei de reînscris
- Criteriile generale și specifice pentru înscrierea copiilor
- Programul de înscrieri
- Fișa de înscriere
- Acordul privind confidențialitatea datelor
- Procedura privind realizarea înscrierilor

ETAPE ÎN ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN GRĂDINIȚĂ:

Etapa I a înscrierilor	
COLECTARE CERERI	25.05.2026 -29.05.2026
ANALIZĂ/ EVALUARE CERERI	02.06.2026 - 17.06.2026
AFIȘARE REZULTATE (pe site-ul grădiniței și la sediul grădiniței)	18.06.2026 ora 14:00
Etapa a II-a a înscrierilor	
COLECTARE CERERI	22.06.2026 – 26.06.2026
ANALIZĂ/EVALUARE CERERI	29.06.2026 – 08.07.2026
AFIȘARE REZULTATE (pe site-ul grădiniței și la sediul grădiniței)	09.07.2026 ora 14:00
Etapa de ajustări 17.08.2026- 27.08.2026	

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, *criterii de departajare generale și criterii de departajare specifice*, după cum urmează:

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- a.copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți până la data de 1 septembrie 2026;
- b.domiciliul copilului/ reședința/ locul de muncă al unuia dintre părinți/ al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/ reprezentantul legal depune cererea de înscriere;
- c.cel puțin unul dintre părinți/ reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d.existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e.existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/ reprezentatul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii;
- f.ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - pensionat în conformitate cu prevederile legale
 - cu certificat de handicap
 - șomer, în căutarea unui loc de muncă cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă
- g.existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE
- h.existența un unui frate/ surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea

Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 de către Ministerul Educației:

PJ : Unitatea de pe B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 124 – program prelungit

Grupa mică – 44 locuri

Grupa mijlocie - 63 locuri

Grupa mare: - 41 locuri

Grupa combinată maghiară: - grupa mica – 13 locuri; grupa mijlocie –3 locuri; grupa mare – 4 locuri

STRUCTURA 1 : Unitatea de pe str. Traian Vuia, nr. 87 – Someșeni – program prelungit

Grupa mică – 44 locuri

Grupa mijlocie – 68 locuri

Grupa mare – 69 locuri

STRUCTURA 2 : Unitatea de pe str. Branului, program prelungit – limba rromani

Grupa mijlocie – 40 locuri

Grupa mare – 41 locuri

Numărul de locuri libere disponibile pentru înscriere va fi actualizat după încheierea etapei de reînscrisere!

Referitor la înscrierea în Grădinița cu P.P. Mămăruța vă informăm faptul că vă puteți depune documentele necesare înscrierii la sediul central al instituției: B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 124 Cluj- Napoca

Părinții vor avea puse la dispoziție la sediul instituției documente pe care să le completeze (fișa/cererea de înscriere, declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal), documente care vor fi ulterior atașate în dosarul conținând celelalte documente necesare înscrierii (adeverința de la locul de muncă al părinților, adeverința medicală, actele de identitate ale părinților și ale copilului). Dosarul cu toate documentele va fi depus la sediul instituției, urmând a fi **procesat și validat**. Dosarele incomplete nu vor fi preluate.

Acte necesare la dosarul de înscriere*:

- a) Pagina de titlu (conform modelului postat pe site-ul unității);
- b) Formular de înscriere (conform modelului postat pe site-ul unității);
- c) Declarație acord (conform modelului postat pe site-ul unității);
- d) Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- e) Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- f) Dovada de angajat (extras Revisal) **pentru fiecare dintre părinți/** reprezentantul legal (pentru tipul de învățământ cu program prelungit)
- g) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
- h) Pentru părinții divorțați: dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă conform modelului postat pe site-ul unității.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- Adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic (adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ);
- Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității

****Documentele vor fi aranjate în ordinea de mai sus și introduce într-un dosar plic de carton, specificând pe dosar : numele și prenumele copilului, data nașterii, adresa și numărul de telefon. Dosarul va fi predat la sediul central al unității, din Cluj- Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 124, de către unul dintre părinți/ tutori legali, sau de către o terță persoană în baza unei procuri notariale.*

- **Validarea** presupune semnarea fișei de înscriere, extrasă din sistemul electronic, de către unul dintre părinți, care va verifica în prealabil exactitatea datelor introduse.

Notă:

Toate informațiile necesare pot fi accesate la

- sediul instituției,
- pe site-ul <https://mamarutaclujnapoca.ro/inscrieri>

Director,
Prof. Palfi Melania- Zamfira

